

**Приложение № 2
к Приказу № 1-пр от 11.01.2023**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ООО «Альмира» от 11.01.2023 № 1-пр
Генеральный директор



А. В. Москалев

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Альмира»**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Альмира» (далее – Организация) разработаны с учётом Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Организации с целью урегулирования правил поведения обучающихся Организации.

Правила внутреннего распорядка Организации (далее — Правила) вступают в силу с момента их утверждения приказом генерального директора Организации и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

К обучающимся относятся слушатели мероприятий (курсов) по программам дополнительного образования детей и взрослых и иных форм обучения в части получения образовательных услуг.

Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами либо соответствующими соглашениями, едины и обязательны для всех работников и обучающихся в Организации. Правила применяются при нахождении обучающихся вне территории Организации при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении мероприятий, организуемых Организацией.

Правила общеобязательны для всех обучающихся.

Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются генеральным директором Организации.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся имеют право:

– получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;

- получать образовательные услуги по программам дополнительного образования детей и взрослых в виде курсов, семинаров и т.п.;
- получать полную и достоверную информацию об оценке полученных знаний, умений и навыков;
- на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности Организации, с уставом и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать учебную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;
- соблюдать порядок, сроки и форму аттестации, соблюдать условия заключённого с Организацией договора об образовательных услугах по программам дополнительного образования детей и взрослых.

При неявке на занятия обучающийся ставит об этом в известность педагогического работника (учителя, преподавателя, лектора).

При соблюдении вышеперечисленных требований обучающийся (слушатель) получает соответствующий документ (сертификат).

Организация обязана:

Оформить договоры на оказание платных образовательных услуг, что является обязательным условием для обучения.

На сайте Организации предоставляется возможность ознакомиться с предложением (офертой), которое адресовано любому лицу, на заключение с ним договора о предоставлении образовательных услуг на условиях, указанных в предложении (оферте). Акцептом, в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, является полное и безоговорочное поступающим условием оферты, совершенное путём внесения оплаты за образовательные услуги в порядке и на условиях, установленных офертой. Акцепт оферты означает, что поступающий согласен со всеми положениями оферты и обязуется им следовать. С момента акцепта поступающим оферты, оферта считается договором об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе, заключенным между поступающим и Организацией на изложенных в оферте условиях.

Своевременно информировать обучающихся об изменении графика занятий, программ и т.п.

Своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать о принятых мерах.

Работник Организации, курирующий соответствующее обучающее мероприятие, отвечает за подбор преподавателей (педагогических работников), формирование учебного плана и программы, обеспечение учебного процесса, за создание условий охраны труда на мероприятии. Оформление соответствующих итоговых документов образовательного или

информационно-консультативного мероприятия, за безопасные условия труда на мероприятии.

Педагогический работник (учитель, преподаватель, лектор), привлекаемый к проведению обучающих мероприятий, заключают с Организацией договор на оказание услуг, в котором оговаривается время, место, количество затраченных часов на соответствующее мероприятие и вознаграждение за оказанные услуги.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров практических занятий, контрольных работ, а также путём выполнения заданий текущего контроля, промежуточной или итоговой аттестации, предусмотренных образовательной программой.

Контроль знаний, обучающихся проводится в форме, установленной образовательной программой.

Для аудиторных занятий академический час устанавливается в соответствии с дополнительной программой. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебно-тематическим планом, учебными программами, утверждёнными в установленном порядке.

Контроль за соблюдением учебных занятий осуществляется генеральным директором Организации.

РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

За неисполнение или нарушение обязательств, изложенных в договоре, обучающийся может быть лишен итогового документа по причине неоплаты (задержки оплаты) или документ будет выдан ему после устранения нарушений договорных обязательств.

Договор может быть расторгнут по взаимному согласию. Основания расторжения договора устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании, уставом Организации.

Обучающимся, не завершившим обучение по той или иной причине, выдается справка об обучении (по требованию).